

Муниципальное казенное учреждение
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Одинцовского городского округа Московской области
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер МКУ «ХЭС»

А.А.Карпов

«01» марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ХЭС»



М.А.Ясинский

«01» марта 2022 года

ИНСТРУКЦИЯ № 4
по охране труда для диспетчера

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Диспетчер допускается к самостоятельной работе после прохождения: вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте, противопожарного инструктажа, стажировки; ознакомления с условиями труда, указанными в карте специальной оценке условий труда на данное рабочее место;

инструктажа по электробезопасности с присвоением I группы электробезопасности.

1.2. Диспетчер обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять установленный режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении работы.

1.3. При выполнении работ на диспетчера могут воздействовать следующие профессиональные риски и опасности:

травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

психоэмоциональные перегрузки;

поражение электрическим током;

психофизическая нагрузка.

1.4. Диспетчер при выполнении работ должен применять средства индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным директором МКУ «ХЭС» Перечнем профессий (должностей) работников МКУ «ХЭС».

1.5. Диспетчер уведомляет начальника отдела эксплуатации (заместителя начальника отдела эксплуатации) о случае травмирования, а также о неисправности оборудования рабочего места.

1.6. Диспетчер при выполнении работы должен соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы. Он отвечает за поддержание порядка на рабочем месте, за содержание в чистоте специальной одежды, периодически осуществлять мытье рук, курение разрешается только в отведенном для этого месте.

II. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Диспетчер при подготовке рабочего места перед началом работы обязан: надеть специальную одежду;

проверить свободны ли подходы к рабочему месту, удобно ли размещены оборудование и необходимые для работы материалы на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности рабочего места, наличие средств пожаротушения;

убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого оборудования;

проверить исправность оргтехники, средств связи, исправность местного освещения.

2.2. Доложить начальнику отдела эксплуатации (заместителю начальника отдела эксплуатации) о готовности к работе и вскрытых недостатках рабочего места.

III. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Диспетчер во время работы обязан:

выполнять работу в объеме, предусмотренной должностной инструкцией, быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других от работы;

следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации;

при возникновении неисправности оргтехники, отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом начальнику отдела эксплуатации (заместителю начальника отдела эксплуатации);

отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

во время установленных перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, кистей рук;

не допускать попадания влаги на поверхность оргтехники и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.2. Во время работы не допускается:

работать при недостаточной освещенности рабочего места;

касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В ходе работы на рабочем месте диспетчера возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

пропадание электропитания на оборудовании рабочего места;

появление опасного напряжения электрического тока на оборудовании рабочего места;

пропадание освещения;

прорыв трубы горячего и холодного водоснабжения;

возгорание оборудования и задымление помещения.

4.2. Причинами, вызывающими аварийные ситуации, являются:

изношенность электропроводки, неправильный ее монтаж;

изношенность труб горячего и холодного водоснабжения;

нарушение установленных инструкциями требований по эксплуатации оборудования;

нарушение требований пожарной безопасности;

личная неосторожность.

4.3. Диспетчер при возникновении аварийных ситуаций обязан:

немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере начальнику отдела эксплуатации (заместителю начальника отдела эксплуатации); при необходимости покинуть опасную зону;

под руководством начальника отдела эксплуатации (заместителя начальника отдела эксплуатации) принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни как самого работника, так и других работников;

при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, сообщить характере начальнику отдела эксплуатации (заместителю начальника отдела эксплуатации), оповестить других работников о пожаре голосом («ПОЖАР!»), отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно плану эвакуации;

тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей;

оказать первую помощь пострадавшему при травмировании, отравлении и других повреждениях. Сообщить начальнику отдела эксплуатации (заместителю начальника отдела эксплуатации) о случившемся и действовать по их команде.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы необходимо:

отключить от электросети все электроприборы;

привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние, закрыть фрамугу;

снять специальную одежду;

вымыть руки с мылом;

сообщить начальнику отдела эксплуатации (заместителю начальника отдела эксплуатации) о завершении работы, о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы;

убыть с рабочего места.

РАЗРАБОТАЛ

Специалист

в области охраны труда

 Б.В.Трепалин